

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

Ordine di Servizio 15/2020

Brescia, 7 maggio 2020

ORDINE DI SERVIZIO *per emergenza coronavirus sino al 31 luglio 2020*

Il Presidente

- Visti i DPCM 8 marzo e 26 aprile 2020 e le prescrizioni negli stessi contenute volte a ridurre al minimo la mobilità sociale, con divieto di *“ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o privati”* e con divieto di spostamenti non assolutamente indispensabili di persone e di contatti ravvicinati fra le stesse,
- Visti gli artt.1 e 2 DL 8 marzo 2020 n. 11 (*“misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria”*) ed in particolare visto l'art. 83 DL 17 marzo 2020 n.18 (*“Nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare”*) convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020 n. 27 (in vigore dal 30.4.2020) e ulteriormente modificato dal DL 30 aprile 2020 n. 28, in vigore dal 1 maggio 2020;
- Considerato che la Lombardia Orientale è stato il luogo del paese con il maggior numero di contagi e di decessi e che tale situazione critica non può dirsi ancora risolta, rilevato peraltro che le minime aperture previste dal DPCM del 26 aprile 2020 vanno interpretate con la massima cautela e gradualità al fine di scongiurare il pericolo di un nuovo innalzamento dei contagi;
- rilevato che ai sensi dell'art. 83 commi 6 e 7 DL n. 28 /2020 spetta al Dirigente dell'Ufficio Giudiziario, anche nella sua qualità di datore di lavoro e responsabile della sicurezza, presidiare la salute dei lavoratori *“per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e contenerne gli effetti negativi sull'attività giudiziaria”*,
- considerato che a tale fine è da considerarsi prioritaria la tutela della salute, principio di rango costituzionale al quale si devono ispirare le presenti linee guida;
- ribadito quanto già sottolineato nell'ordine di servizio n.9 /2020 rispetto al fatto che: *“il Tribunale per i Minorenni è un ufficio con competenza distrettuale, di talché la propria utenza abbraccia le tre province italiane più colpite di Bergamo, Brescia, Cremona e la provincia di Mantova anch'essa comunque non esente da problemi”*;

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- il rito civile minorile non è stato mai dotato del processo telematico, rendendo assai complessa una gestione dei servizi principalmente on line,
- peraltro la vicende umane poste all'attenzione del magistrato minorile necessitano essenzialmente di un confronto e di un dialogo fra esseri umani e di una autorevole interlocuzione fra il magistrato e le parti che solo in via del tutto residuale può essere sostituita con lo scambio di produzioni scritte, da far pervenire a mezzo sistemi informatici,
- nel civile tale complesso di situazioni legate al necessario spostamento dalle quattro province di minori da ascoltare, genitori ai quali contestare il contenuto dei ricorsi e dei quali stimolare il cambiamento e la collaborazione, servizi con cui confrontarsi per la predisposizione di un progetto, avvocati e tutori dei minori, si scontra con la situazione di limitazione degli spostamenti ancora mantenuta nell'ultimo DPCM,
- quanto alle udienze penali la provenienza dalle quattro province degli imputati minori o da poco maggiorenni, dei loro difensori e dei loro esercenti la responsabilità genitoriale, dei servizi con i quali costruire percorsi alternativi al processo, si scontra come sopra con le regole del DPCM e con l'impossibilità affrontata sinora anche per i servizi USSM e territoriali di convocare le persone e reperire adeguati percorsi riparativi" con conseguente rinvio ad epoca successiva al 30 giugno 2020 di tutte le udienze non considerate urgenti;
- che tale rinvio si è reso necessario anche per consentire la formazione dei Giudici Onorari all'utilizzo dell'applicativo Microsoft TEAM messi a disposizione del DGSIA;
- valutato che ulteriori massicci rinvii pregiudicherebbero gravemente i minori e le famiglie coinvolte oltre a cagionare nei mesi a venire un arretrato difficilmente gestibile,

Premesso ciò si ritiene di dover dare disposizioni tenendo conto:

- 1) dell'elevata età, con conseguente maggiore rischio di contagio, del personale amministrativo e giudiziario in servizio;
- 2) della dimensione di gran parte delle stanze di udienza, insufficienti a garantire le distanze;
- 3) della necessità di diluire le convocazioni per evitare compresenze e assembramenti nelle aree destinate all'attesa all'interno del palazzo;
- 4) della grave carenza di dotazioni informatiche quanto ai pc presenti al momento in TM destinati ai giudici onorari, privi di webcam e diffusori audio;
- 5) della necessità di ridurre al minimo le attività giudiziarie da effettuarsi in Tribunale, con particolare riferimento alle attività dei Giudici Onorari, al fine di limitare l'accesso di potenziali soggetti asintomatici;
- 6) dell'assenza di pregiudizio per le parti coinvolte in una udienza da remoto derivante dal fatto che il giudice si trovi in ufficio o in altro luogo, tanto che tale previsione di obbligatoria presenza in ufficio non è stata adottata né per i giudizi amministrativi né per le udienze penali in presenza di consenso;
- 7) che la previsione di cui all'art. 83 punto 7 lettera D) ed F) - così come ridisegnata dal DL 30 aprile 2020 n. 28 entrato in vigore il 1.5.2020 - nel confermare l'autonomia dei capi degli uffici giudiziari relativamente alle linee guida da emanare a salvaguardia della salute dei lavoratori e del pubblico

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- purtuttavia precisa (a modifica di quanto diversamente appena entrato in vigore con legge 24.4.20 n. 27) la necessità che nell'udienza civile da remoto il giudice sia presente nell'ufficio giudiziario,
- 8) che tale disposizione, non presidiata da nullità, appare in palese contrasto con quanto previsto dallo stesso art. 83 comma 12 bis con riferimento alla modalità di celebrazione del processo penale;
 - 9) che pertanto occorrerà attendere la conversione in legge del DL citato per autorizzare o meno la gestione delle udienze civili da remoto, con giudice in luogo differente dall'ufficio, confidando in una migliore indicazione e precisazione della norma, che consenta di distinguere fra le udienze civili di natura contenziosa e udienze relative a procedure in cui non esiste alcuna contrapposizione di parti, molte delle quali, collocate all'interno della volontaria giurisdizione, di competenza del TM,
 - 10) che dovendosi tuttavia organizzare e pianificare le udienze in anticipo, in attesa che il legislatore si pronunzi, pare opportuno individuare i criteri di trattazione delle **udienze civili**, che saranno effettuate precipuamente da parte dei Giudici Onorari, soltanto a partire dalla data del primo di giugno p.v. , data entro la quale il DL dovrà essere convertito,
 - 11) che solo a partire dal 1.06.2020, in caso di indicazione legislativa che modifichi sul punto l'attuale DL, i giudici potranno effettuare udienze da remoto anche senza la loro presenza in TM nei procedimenti civili non contenziosi nei quali le parti non siano assistite da legali, nonché nei procedimenti nei quali il legale presti il proprio consenso alla videoconferenza. In mancanza di consenso il giudice convocherà di persona in TM un soggetto per volta con la presenza del suo solo difensore, riservando al successivo deposito degli atti l'integrazione del contraddittorio.
 - 12) Qualora venisse confermata la disposizione legislativa che prevede per le udienze civili da remoto la presenza fisica in TM del giudice, si procederà alla trattazione con il g.o. presente in TM in base all'organizzazione dei luoghi descritta di seguito.
 - 13) Che con riferimento alle **udienze penali**, visto l'art.83 comma 12 bis recentemente novellato, si svolgeranno in video conferenza (con la presenza in TM del Presidente del Collegio e dell'ausiliario) le udienze penali in presenza di consenso delle parti, e in particolare:
 - a) *gli incidenti probatori;*
 - b) *le udienze preliminari con avvio di progetto di messa alla prova già predisposto o valutazione in positivo della stessa,*
 - c) *le udienze dibattimentali filtro destinate all'esame delle questioni preliminari e all'ammissione delle prove o rinvii ex art.420 quater cpp,*
 - d) *le udienze ex art.309 e 310 cpp,*
 - e) *le udienze del Magistrato o del Tribunale di Sorveglianza,*

Tutto quanto sopra premesso

Viste le Linee Guida congiunte degli Uffici Giudiziari di Brescia in data 3.03.2020, ed i propri precedenti ordini di servizio n. 9 e 10/2020

In attesa del parere dell'Autorità Sanitaria Regionale,

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

Sentiti i magistrati dell'ufficio,

Sentiti i funzionari e il Direttore amministrativo in rappresentanza del personale,

Avviato il confronto con i quattro consigli dell'ordine degli avvocati

DISPONE

quanto di seguito specificato con riferimento a:

A) ACCESSO al palazzo da parte di TUTTI e disposizioni valedoli per TUTTI (personale, giudici, pubblico, esterni)

- L'accesso al palazzo è possibile solo con mascherina;
- al momento dell'ingresso ogni persona - pubblico e dipendenti tutti - sarà sottoposto a verifica della temperatura corporea a mezzo termo-scanner. In ogni caso non sarà consentito l'accesso a chi manifesta sintomi da infezione respiratoria o di temperatura superiore ai 37,5. In questo caso il soggetto non potrà accedere al TM e dovrà chiamare il proprio medico e fare rientro a casa;
- è fatto divieto di utilizzare l'ascensore, salvo che in casi di assoluta necessità (per problematiche motorie o di trasporto di materiale pesante) e in ogni caso mai più di una persona alla volta;
- nessuno dovrà sostare nei corridoi prospicienti le aule di udienza né dovrà aggirarsi senza ragione per il palazzo.

B) PRESENZA E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

- A decorrere dal 12.05.2020 la modalità di lavoro prioritaria è in presenza (v. circolare Ministero della Giustizia DOG del 2.05.2020 prot 70897/2020). La modalità smart working verrà mantenuta al fine di evitare la simultanea presenza in ufficio nella misura di 1 giornata alla settimana ciascuno. Ogni responsabile di cancelleria organizzerà la turnazione e comunicherà entro la giornata del giovedì le presenze della settimana successiva e i rispettivi progetti da effettuare da remoto da parte dei componenti la cancelleria;
- Al medesimo fine sarà valutata l'opportunità di articolare l'orario di lavoro anche in orario pomeridiano su base volontaria;
- Sulla base delle forniture assegnate dalla Corte d'Appello il personale dovrà indossare mascherine e guanti. Sarà inoltre presente liquido igienizzante per le mani;
- Si chiede di limitare ai soli casi indispensabili gli spostamenti tra uffici;
- Saranno adottate tutte le possibili soluzioni per garantire adeguati spazi di lavoro, distanze interpersonali e protezione anche tramite l'apposizione di paratie. Il personale curerà giornalmente la igienizzazione del proprio pc, tastiera, telefono, piano di lavoro e paratia;
- ***Il personale amministrativo e i giudici sono rigorosamente tenuti all'utilizzo della mascherina nei luoghi di lavoro che comportino la presenza di pubblico o il passaggio di altro personale dell'ufficio a meno di due metri di distanza;***

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- Il personale dovrà essere reperibile al telefono nelle cancellerie dalle ore 9 alle ore 13 .00 – Ogni cancelleria è tenuta a predisporre un calendario giornaliero nominativo degli addetti alla risposta telefonica, da pubblicare sul sito settimanalmente e comunicare al centralinista

C) ACCESSO ALLE CANCELLERIE

- Sarà possibile accedere (muniti di mascherina) alle cancellerie dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 su **APPUNTAMENTO esclusivamente per affari urgenti**;
- Gli adempimenti di seguito indicati **NON NECESSITANO DI APPUNTAMENTO** e possono essere richiesti come indicato in tabella:

| Cancelleria | adempimento | Richiesta |
|--------------------------|---|--|
| Adozioni | Deposito domande adozione nazionale e/o internazionale | Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata |
| Adozioni | Deposito istanza riconoscimento in Italia di adozione avvenuta all'estero | Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata |
| Adozioni | Deposito ricorso ai sensi dell'art. 44 L. 184/83 | Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata |
| Adozioni | Deposito atti, memorie e istanze (che non prevedono apposizione marca da bollo) | Invio a pec: adozioni.tribmin.brescia@giustiziacert.it (specificando nell'oggetto: "deposito atti") |
| Adozioni | Richiesta copie conformi per coppie per adozioni internazionali | Da concordare appuntamento con cancelleria mandando mail a adozioni.tribmin.brescia@giustizia.it (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie") |
| Adozioni | Richiesta copie atti già noti | Invio modulo allegato a pec: adozioni.tribmin.brescia@giustiziacert.it (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie") |
| Volontaria Giurisdizione | Deposito atti, memorie e istanze (che non prevedono apposizione marca da bollo) | Invio via pec: volontaria.tribmin.brescia@giustiziacert.it (specificando nell'oggetto: "deposito atti") |
| Volontaria Giurisdizione | Richiesta copie atti già noti | Invio modulo allegato a pec: volontaria.tribmin.brescia@giustiziacert.it (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie") |

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

| | | |
|---|--|--|
| volontaria giurisdizione e tutele | Deposito ricorsi di parte | Inviare a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o con assicurata (avendo cura di inserire le necessarie marche da bollo) |
| Penale | Deposito atti, memorie e istanze (che non prevedono apposizione marca da bollo) | Invio via pec: penale.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it (specificando nell'oggetto: "deposito atti") |
| Penale | Richiesta copie atti già noti | Invio via pec del modulo allegato (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie") |
| Spese di giustizia civile | Istanze di liquidazioni patrocinio a spese dello Stato | Invio via pec: spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| Spese di giustizia penale | Istanza ammissione al patrocinio | Invio via pec: spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| Spese di giustizia penale | Istanza di liquidazione patrocinio a spese dello Stato | Invio via pec: spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| Presidenza | Atti relativi a tutele e procedure per accesso alle origini (che non prevedono apposizione di marche da bollo) | Invio via pec: dirigente.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |

Si riepilogano di seguito le pec attive:

| Codice RG | cancelleria | Pec |
|---|-----------------------------|--|
| GUP-GIP-DIB-SORV | Penale | penale.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| ADS - CONT-AMM-DAI (Domanda adozione internazionale) -A- (adozioni) - AN (adozioni nazionali) | Adozioni- adottabilità | adozioni.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| CC (escluse procedure accesso alle origini) | Volontaria giurisdizione | volontaria.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| GP penale | Spese di giustizia | spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| GP civile | Spese di giustizia | spesedigiustizia.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| Procedure accesso alle origini | Presidenza | dirigente.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |
| TUT (minori stranieri non accompagnati) | Presidenza | dirigente.tribmin.brescia@giustiziacer.t.it |

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96

tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- Al fine di limitare la permanenza nel palazzo si invitano gli avvocati a presentarsi già muniti di diversi tagli di marche da bollo, si consiglia di munirsi della tessera per l'utilizzo della fotocopiatrice degli Avvocati;

- Per tutte le altre incombenze, è necessario prendere **appuntamento**

Gli APPUNTAMENTI vengono fissati direttamente dagli addetti alla Cancelleria con le seguenti modalità:

a) **telefonicamente**: L'interessato potrà telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al n° del centralino: 030.4075.411 e chiedere di parlare con la cancelleria.

b) **Via mail/pec** come di seguito indicato specificando nell'**OGGETTO**: "**Prenotazione appuntamento cancelleria**":

| Ufficio | Mail/pec | tel |
|----------------------|--|-----------------|
| Centralino | | 030.4075.411 |
| cancelleria VG | volontaria.giurisdizione.tribmin.brescia@giustizia.it (mail) | 440/441/442/443 |
| Cancelleria adozioni | adozioni.tribmin.brescia@giustizia.it (mail) | 468/405/464 |
| Cancelleria Penale | penale.tribmin.brescia@giustiziacert.it (pec) | 446.447.448.450 |
| Presidenza | dirigente.tribmin.brescia@giustiziacert.it (pec) | 455/456/458 |
| Spese di Giustizia | spesedigustizia.tribmin.brescia@giustiziacert.it (pec) | 436 |

- Ogni cancelleria terrà un calendario degli appuntamenti e ogni addetto che riceve la telefonata curerà l'iscrizione sul calendario dell'ora, nome, n° fascicolo e adempimento richiesto. Si stima un tempo pari a 15 minuti per ogni appuntamento.
- Qualora l'appuntamento sia stato concordato via mail, l'interessato mostrerà alla guardia la mail ricevuta; diversamente la guardia potrà richiedere telefonicamente alla cancelleria la conferma dell'appuntamento.
- Si precisa che la visione del fascicolo, per il quale NON è prevista nell'arco di 7 giorni la celebrazione dell'udienza **NON È considerata attività urgente**.
- Tali disposizioni si applicano fino al 31.07.2020, salvo ulteriori proroghe motivate dall'eventuale estensione della fase 2) dell'emergenza covid-19.

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

D) ACCESSO AL TM PER UDIENZE

- Sarà possibile accedere al palazzo (muniti di mascherina) per la celebrazione di udienze dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8 alle ore 13.00 sulla base delle convocazioni ricevute e non prima dell'orario fissato.
- in attesa di essere chiamato per l'udienza il pubblico intervenuto dovrà attendere la chiamata nel cortile interno del TM o, in caso fosse affollato (a insindacabile valutazione degli addetti alla vigilanza), all'esterno del palazzo.
- nessuno dovrà sostare nei corridoi prospicienti le aule di udienza né dovrà aggirarsi senza ragione per il palazzo.
- compatibilmente con le forniture disponibili, saranno messi a disposizione nelle aule di udienza **soluzioni disinfettanti** e salviette di carta di modo che all'inizio e/o termine delle rispettive udienze penali o civili i soggetti interessati e i loro difensori potranno procedere a igienizzazione della sedia e del tavolo sul quale ciascuno si è appoggiato al fine di garantire a tutti una maggiore sicurezza.
- **PROCEDIMENTI CIVILI dal 3 giugno fino al 31 luglio 2020, salvo diverse indicazioni:**

Le udienze civili relative a procedure di carattere "non contenzioso" meglio sotto elencate saranno svolte con modalità da remoto in video conferenza, mediante la necessaria applicazione della piattaforma TEAMS. Nel verbale sarà dato atto della modalità di svolgimento dell'udienza, del consenso all'effettuazione, della verifica dell'identità del soggetto ascoltato tramite acquisizione del numero e dei dati riportati dal documento di identità o della attestazione da parte di un operatore presente.

A conclusione dell'udienza il verbale sarà sempre riletto ai presenti e sarà dato atto delle loro osservazioni e della impossibilità di apporre la firma.

Procedimenti per i quali è prevista la celebrazione **dell'udienza da remoto:**

- **MSNA legge n. 47/17:** giuramento del tutore volontario, ascolto del tutore e ascolto del minore se collocato in comunità e dell'educatore o A.S.;
- **Tutela per MSNA** con tutore parente o conoscente: giuramento del tutore e suo ascolto, ascolto del minore interessato;
- **ADOZIONI NAZIONALI e INTERNAZIONALI:** udienza di valutazione delle coppie disponibili all'adozione nazionale (art. 22 legge 184/83) e richiedenti l'idoneità all'adozione internazionale (art. 29 legge 184/83) eventuale ascolto dei servizi preposti;
- **Procedimenti ai sensi dell'art. 44 lettera b) legge 184/83** con udienza per ascolto del richiedente, del coniuge, del minore ed eventualmente dell'altro genitore biologico se esistente;
- Udienze di **proroga dell'affido familiare ex art. 4 legge 184/83** con ascolto degli affidatari e del minore;

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- Udienze ex art. 22 legge 184/83 per inizio anno di **affidamento preadottivo** e conclusione dello stesso (art. 29) con ascolto della coppia adottiva e degli ascendenti e del tutore;
- **Istruttorie ex art. 31 D. Lgs 286/98**: le parti assistite da difensore o da associazione, previa espressa richiesta del difensore o dell'associazione (che nella richiesta indicheranno il loro indirizzo mail e il loro numero di cellulare per consentire la connessione), saranno sentite in video conferenza. Ove ciò non fosse possibile le parti verranno convocate in TM una per volta a partire dal 7 di settembre p.v.
- **Procedimenti Amministrativi**: se il minore è collocato in comunità è possibile l'ascolto dello stesso, degli educatori e dei servizi in videoconferenza.
Se il minore è al suo domicilio potrà essere sentito di persona e con lui i suoi genitori, a partire dal prossimo 7 settembre, sempre una persona alla volta.

Procedimenti per i quali è prevista la celebrazione **in presenza in TM**:

- **PROCEDIMENTI ex art. 330-333 CC** da trattare con comparizione personale delle parti: a partire dal 1 luglio p.v. le parti verranno convocate in TM singolarmente, una per volta, con la partecipazione di un solo difensore, e successivo deposito degli atti a disposizione dell'altra parte per integrare il contraddittorio.
- Le udienze civili da svolgersi in TM alla presenza fisica del giudice saranno organizzate in modo da garantire un limitato afflusso di persone, verranno scaglionate le convocazioni in modo da destinare mediamente 30 minuti a ogni singola audizione in fasce orarie anche pomeridiane, con la presenza del solo difensore della parte ascoltata e successivo deposito atti per contraddittorio, con l'utilizzo delle aule più spaziose e se necessario del cortile, con stringente organizzazione degli accessi, e rispetto tassativo dei dispositivi di protezione e delle distanze di sicurezza per tutti gli intervenuti.

- PROCEDIMENTI PENALI

- Fino al 27 luglio pv le udienze dibattimentali filtro, le udienze GUP e Dibattimento con progetto di messa alla prova da far partire o con progetto di map completato positivamente, per le quali le difese esprimono consenso, saranno celebrate in videoconferenza,
- Le udienze penali non urgenti saranno rinviate a epoca successiva al 7 settembre pv con rinvio disposto fuori udienza e possibilità per il difensore di chiedere la trattazione da remoto;
- Le udienze penali urgenti da celebrare in presenza saranno trattate con tempi scaglionati, con la presenza di un solo genitore per soggetto ancora minorenni, senza la presenza di stagisti o tirocinanti del difensore;
- In caso di un numero di imputati superiore a 2, non sarà possibile far presenziare i genitori, dal momento che in aula oltre agli imputati è presente un difensore per ciascuno, tre/quattro giudici, un pm, un cancelliere, una stenotipista, uno o due appartenenti ai servizi, di volta in volta i testimoni citati, e viste le dimensioni delle aule non possono essere rispettate le distanze di sicurezza;

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

- **saranno celebrate da remoto:** Le udienze di riesame ex art. 309 e 310 cpp, gli incidenti probatori (salva diversa decisione del giudice), le udienze di opposizione all'archiviazione, di irrilevanza, le udienze di sorveglianza salvo diversa determinazione del giudice;
- **si tratteranno in presenza**, le udienze che prevedano la necessità di sentire i testi o di interagire con il minore imputato, prevedendo regole stringenti relative alla minore presenza di soggetti in TM e pertanto la necessità di sfoltire il numero di udienze già previste e di stabilire un rigido orario di trattazione che le parti dovranno rispettare, trattenendosi in cortile o all'esterno del palazzo, in attesa di essere chiamati.
- Le **udienze di convalida** dell'arresto e gli interrogatori di garanzia continueranno a svolgersi:
 - a) con modalità telematica se il minore si trova in lpm o in comunità,
 - b) in presenza o presso i servizi Sociali o la sede della PG se il minore da interrogare necessariamente nei termini si trova in permanenza in casa. Il difensore sceglierà se presenziare da remoto presso il proprio studio, in TM, o presso l'IPM o la struttura ove si trova il suo assistito.

E) PRESENZA IN TM DEI MAGISTRATI E DEI GIUDICI ONORARI

Ogni giorno saranno presenti in ufficio i magistrati togati in base ai loro impegni e alle udienze. Tali udienze ove non comportino la contemporanea presenza di molti soggetti saranno effettuate nei loro uffici, diversamente in cortile o nelle aule penali, con regolamentazione degli accessi e verifica delle distanze.

Al fine di consentire la necessaria preventiva organizzazione degli spazi da condividere con i colleghi, dovranno confrontarsi con la segreteria del Presidente per la prenotazione dell'aula o del cortile. Il criterio di prenotazione seguirà l'ordine cronologico di presentazione della richiesta di prenotazione.

Le camere di consiglio civili saranno effettuate in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma TEAMS.

I Giudici Onorari saranno presenti in TM esclusivamente per le udienze penali da effettuarsi in presenza.

Verrà loro comunicato il calendario delle udienze penali da remoto e di quelle in presenza.

Per le sole istruttorie civili da effettuare di persona, i GGOO potranno essere presenti in TM, con modalità assolutamente gradualmente non prima del 31 maggio 2020.

Al fine di limitare al massimo la contemporanea presenza di persone in TM e di organizzare le udienze civili, da effettuare in presenza delle parti a cura dei GGOO solo in aule

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

sufficientemente capaci di garantire la distanza di sicurezza, occorre procedere ad una riorganizzazione delle loro presenze in TM in base alle indicazioni di seguito esplicitate:

- a- Il numero di GG00 di volta in volta presenti non potrà essere superiore a quattro nella medesima fascia oraria.
- b- Per consentire un maggiore spazio temporale su cui distribuire le udienze, sono previste le seguenti fasce orarie:
 - Dal lunedì al venerdì: dalle 8 alle 11; dalle 11 alle 14.00 e dalle 14.00 alle 17
 - Il sabato: dalle 8 alle 11 e dalle 11 alle 13
- c- In base alla équipe di appartenenza verrà organizzata la presenza dei GG00, uno per volta, nelle sole **4 aule più ampie** situate al primo piano, ognuna delle quali assegnata ad uno dei 4 Giudici Togati di riferimento. Questi ultimi cureranno personalmente, o a mezzo coordinatore appartenente alla équipe, le presenze dei GG00 e delle persone di volta in volta convocate nell'aula, in base alle indicazioni contenute nel presente ordine di servizio, organizzazione che dovranno supervisionare e autorizzare .
Nella fascia oraria loro attribuita e nel giorno di presenza i GG00 svolgeranno le istruttorie civili **non da remoto** esclusivamente nelle quattro stanze di cui sopra che verranno loro assegnate poiché garantiscono il necessario distanziamento.
- d- Ogni GG00 dovrà effettuare almeno tre/quattro audizioni per ogni fascia oraria di presenza, consentendo l'accesso di una persona per volta con il relativo difensore.
- e- Al termine del tempo assegnatogli il GO dovrà lasciare il TM.
- f- Nel caso abbia necessità di conferire con le cancellerie dovrà organizzare un appuntamento preordinato, avvisando la cancelleria preventivamente del motivo e delle sue richieste.
- g- Altre attività di studio dei fascicoli potranno essere svolte dai GG00 al loro domicilio, così come l'effettuazione delle udienze da remoto di cui sopra a partire dal mese di giugno.

F) COLLABORAZIONI CON ENTI ESTERNI

Si conferma sino al prossimo mese di settembre la sospensione delle collaborazioni attualmente in essere con enti esterni che prevedono necessariamente la presenza in TM (presidio sociale, ordine avvocati, etc...). Per quanto riguarda la collaborazione con AGIA per i fascicoli di tutela per i Minori Stranieri non accompagnati, sono state concordate modalità di collaborazione da remoto.

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

c.a.p. 25124 - Via Vittorio Emanuele 11, 96
tel. 030/407541 i fax 030/4075492 tribmin.brescia@giustizia.it

G) RACCOMANDAZIONI

- Si sollecitano i quattro Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto perché rappresentino ai propri iscritti la necessità, prima di ogni udienza ritenuta indifferibile, di verificare le condizioni fisiche dei loro assistiti al fine di predisporre eventuale istanza di rinvio.
- Si raccomanda il rispetto delle regole di cui all'allegato decalogo del Ministero della Sanità.
- Si chiede a tutti: personale, giudici togati ed onorari, avvocati, parti, utenti e servizi la massima collaborazione e pazienza nella gestione di questa complessa situazione di emergenza nella consapevolezza che con le ridotte risorse a disposizione si sta facendo il massimo per garantire a tutti una convivenza il più possibile serena e a tutela della salute di tutti.

Si carichi sul portale ministeriale dedicato

Si pubblichi sul sito internet

Si comunichi con preghiera di eventuale diffusione

Al signor Presidente della Corte d'Appello (anche per l'inoltro all'Autorità Sanitaria Regionale)

Al signor Procuratore Generale

Al signor Procuratore Minori

Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto

Ai Giudici togati ed onorari

Al Personale amministrativo

Al CSM: settima.emergenzacovid@cosmag.it

Al Capo Dipartimento Organizzazione Giudiziaria dott.ssa Barbara Fabbrini

Al Capo Dipartimento Giustizia Minorile dott.ssa Gemma Tuccillo

Alle ATS e ASST del Distretto

Al Comando CC competente sulla vigilanza

Alla società addetta alla vigilanza

Al responsabile del progetto "Strade Sicure"

Ai servizi sociali dei 4 Capoluoghi con preghiera di diffusione ai Comuni della propria Provincia

Alle organizzazioni sindacali

Il Presidente del Tribunale per i Minorenni

Cristina Maggia

